

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 7 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 49/10 i 40/11) i člana 4 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Sl. list Crne Gore“, br. 58/11), a u vezi sa članom 100 stav 1 tačka 22 Statuta Opštine Bar („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 47/18), predsjednik Opštine, donosi:

LISTU

KATEGORIJA SA ROKOVIMA ČUVANJA ARHIVSKE GRAĐE OPŠTINE BAR

Lista kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe nastale u radu organa uprave, posebnih i stručnih službi Opštine Bar, a sadrži: istorijat, popis kategorisane registratorske građe sa klasifikacionim brojevima, vrstom i nazivom registratorskog materijala, kategorijom materijala sa rokovima čuvanja, kao i obrazloženje.

1 – ISTORIJAT

Imaoci registratorskog materijala i arhivske građe sa ove liste, definisani su saglasno Zakonu o lokalnoj samoupravi („Sl. list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06), („Sl. list CG“, br. 88/09, 3/10 i 38/12) i („Sl. list CG“, br. 2/2018), kao i saglasno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bar („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 31/14, 23/16, 49/17 i 040/18).

Godine 2018. utvrđene su posljednje zvanične izmjene i dopune Liste kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja Opštine Bar. U međuvremenu, donijeta je nova Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 040/18 od 14.11.2018. godine). Ovom odlukom utvrđene su drugačije organizacije poslova i načina rada lokalne uprave i službi, kao i nove registratorske građe koja je nastala u radu organa, a koja nije bila obuhvaćena novom Odlukom i Listom kategorija. To je uslovalo potrebu donošenja nove Liste kategorija za organe i službe po novoj Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bar.

U skladu sa datim promjenama, a saglasno odredbama Uputstva za izvršavanje Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl. list RCG“, br. 10/93, 14/93 – ispr., 67/16 i 03/17), predsjednik Opštine Bar je donio Odluku o utvrđivanju klasifikacionih oznaka organa lokalne samouprave i lokalne uprave Opštine Bar br. 01-3869 od 07.12.2018. godine.

Ovom Odlukom utvrđene su klasifikacione oznake organa lokalne samouprave i lokalne uprave Opštine Bar, i to:

- 01 – Predsjednik opštine
- 02 – Potpredsjednici opštine
- 03 – Glavni administrator
- 04 - Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije
- 05 - Sekretarijat za finansije
- 06 - Sekretarijat za lokalnu samoupravu
- 07 - Sekretarijat za uređenje prostora
- 08 - Služba za vršenje komunalnog nadzora – Komunalna policija
- 09 - Sekretarijat za kulturu, sport i mlade
- 10 - Sekretarijat za razvoj
- 11 - Služba zaštite i spašavanja
- 12 - Sekretarijat za privredu
- 13 - Služba za unutrašnju reviziju

14 - Sekretarijat za komunalno-stambene poslove i zaštitu životne sredine

15 - Služba glavnog gradskog arhitekta

U narednom poglavlju – Popis kategorisanog materijala, moralo se prići izmjenama i dopunama postojeće Liste kategorija. Ova Lista je sistematizovala pojmove i nazive koje su sada u upotrebi, ali je istovremeno zadržala i stare nazive jer je period od deset godina koji obuhvata Lista obiman, te s toga stoje i konstatacije i obrazloženja za date promjene.

II – POPIS KATEGORISANE REGISTRATORSKE GRAĐE

Tabelarni prikaz kategorija registratorske građe obuhvata sljedeće:

RB	VRSTA, NAZIV I SADRŽAJ GRAĐE	ROK ČUVANJA
SLUŽBA PREDsjedNIKA OPŠTINE		
1.	Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave	T
2.	Odluke o pristupanju izradi lokalnih planskih dokumenata	T
3.	Uputstva o izvršavanju poslova organa lokalne uprave	T
4.	Pravilnici za izvršavanje određenih akata i radnji	T
5.	Naredbe predsjednika Opštine u konkretnim situacijama	T
6.	Rješenja o obrazovanju stručnih savjeta i komisija i zapisnici o radu istih	T
7.	Rješenja o imenovanju i razriješenju potpredsjednika Opštine, glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekta, starješina organa lokalne uprave, stručnih i drugih službi, direktora agencije i menadžera	T
8.	Akcionni planovi, strategije, programi i razvojni projekti od opštinskog značaja	T
9.	Godišnji izvještaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi	T
10.	Akti kojima se obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine (Odluke o ulaganjima, godišnji izvještaji o izvršenju budžeta)	T
11.	Ugovori i Aneksi ugovora	T
12.	Odluke i drugi akti iz nadležnosti predsjednika Opštine	T
13.	Akti vezani za raspisivanje lokalnih izbora	T
14.	Ostali akti (predstavke, pritužbe, molbe i dr.)	5
15.	Evidencije sprovedenih postupaka i zaključenih ugovora o javnih nabavkama	T
16.	Dokumentacija nastala u postupku javne nabavke	5
17.	Rješenja o slobodnom pristupu informacijama	T
18.	Zapisnici sa sastanaka i savjetovanja	10
19.	Saopštenja za javnost	T
20.	Protokolarni poslovi (korespondencija sa stranim ambasadama, sporazumi i protokoli o saradnji sa gradovima, organizacijama, bankama i dr.)	T
21.	Povelje i sporazumi o bratimljenju	T
22.	Prekogranična saradnja – projektna dokumentacija, finansijska dokumentacija, ugovori, izvještaji.	T

SKUPŠTINA OPŠTINE		
23.	Statut Opštine (donošenje izmjene i dopune)	T
24.	Poslovnik o radu Skupštine opštine (donošenje izmjene i dopune)	T
25.	Poslovnik o radu drugih organa radna tijela i komisije	T
26.	Zapisnici sa sjednica Skupštine Opštine	T
27.	Odluke, zaključci i rješenja Skupštine opštine	T
28.	Zapisnici radnih tijela i komisija	T
29.	Odluke zaključci i rješenja radnih tijela i komisija	T
30.	Prateći materijali, predlozi za pripremu sjednica Skupštine opštine	T
31.	Pozivi i ostali material u vezi sa sazivom	T
32.	Odbornička pitanja	T
33.	Materijali odbora koje imenuje Skupština opštine	T
34.	Programi i planovi organa, savjeta, komisija i drugih radnih tijela	T
35.	Izbor i razrešenje predsjednika Skupštine i imenovanje sekretara i članova radnih tijela	T
36.	Odluke o davanju saglasnosti na imenovanje i razrešenje	T
37.	Verifikacija mandata-saglasnost	T
38.	Pravilni o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za Skupštinke poslove	T
39.	Promjene u organizaciji i sistematizaciji	T
40.	Usaglašavanje propisa Skupštine sa zakonom i ustavom	T
41.	Objavljivanje propisa, odluka zaključaka i rješenja	T
42.	Propisi Skupštine u vezi sa izborima i opštinskim referendumom	T
43.	Izveštaj izbornih komisija, u vezi sa izbornim aktima-materijalima o izboru odbornika i referenduma	T
44.	Obavještenja, izvještaji informacije u vezi sa udruženjima građana i nevladinim organizacijama	T
45.	Autentična mišljenja i tumašenja zakona	T
46.	Odbornička pitanja	T
47.	Materijali medjuopštinske i medjunarodne saradnje (saradnja Skupštine sa Skupštinom Crne Gore, skupštinama jedinica Lokalne samouprava i Lokalnim zajednicama drugih zemalja)	T
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA		
48.	Predmeti drugostepenog upravnog postupka	T
49.	Predmeti prvostepenog upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	T
50.	Izveštaj o radu Glavnog administratora	T
51.	Predmeti po predstavkama i pritužbama građana na rad organa lokalne uprave	10
52.	Mišljenje na nacрте i prijedloge normativnih akata organa lokalne uprave	10
53.	Mišljenje na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	10

	radnih mjesta u organima lokalne uprave	
54.	Stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja organa lokalne uprave	5
55.	Informacije, preporuke, obavještenja, dopisi vezani za rad Službe glavnog administratora	3
SEKRETARIJAT ZA IMOVINU, ZASTUPANJE I INVESTICIJE		
Javne nabavke		
56.	Plan javnih nabavki	10
57.	Rješenja o formiranju komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	10
58.	Predmeti javnih nabavki (odluka, poziv, rješenje, ponude, zapisnici, izvještaji, prigovori)	10
59.	Ugovori o javnim nabavkama (usluge, radovi i robe)	T
60.	Izvještaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki	T
61.	Dopisi Državnoj komisiji i Upravi za javne nabavke	10
Imovinsko – pravni odnosi		
62.	Popis i evidencija nepokretnosti u vlasništvu Opštine	T
63.	Odluke o raspolaganju imovinom Opštine Bar	T
64.	Predmeti o prenosu prava na građevinskom zemljištu (javni poziv, dokompletiranje, zakup)	T
65.	Predmeti sudskih i upravnih postupaka (parnični, vanparnični, izvršenja, upravni postupci, upravni sporovi)	T
66.	Predmeti postupaka eksproprijacije nepokretnosti (predlog, elaborat, ponuda, sporazum, rješenje o eksproprijaciji)	T
67.	Predmeti vezani za povraćaj i obeštećenje bivšim vlasnicima	T
Ugovori o prenosu zemljišta i zgrada		
68.	Ugovori o prodaji zemljišta	T
69.	Ugovori o zakupu zemljišta	T
70.	Ugovori o zakupu građevinskog zemljišta radi postavljanja privremenih objekata	5
71.	Ugovor o hipoteci, fiduciji	T
72.	Ugovor o regulisanju obaveza investitorima po osnovu naknade za komunalno opremanje	T
73.	Evidencija uplata sa potvrdama o uplati po osnovu ugovora o prodaji i zakup	T
74.	Program uređenja građevinskog zemljišta	T
75.	Rješenja o konačnom obračunu naknade za uređenje objekata koji se grade ili koji su izgrađeni u skladu sa građevinskom dozvolom	T
76.	Uređenje i potvrda o regulisanju plaćanja obaveza po osnovu komunalnog opremanja građevinskog zemljišta	T
77.	Javni poziv za davanje u zakup privremenih objekata	T
78.	Predmeti investicionih ulaganja Opštine Bar (projektno-tehnička dokumentacija, saglasnosti, zapisnici o tehničkom prijemu, zapisnici o primorpedaji objekata)	T
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE		

Budžetsko i finansijsko poslovanje		
<i>Budžet i završni račun</i>		
79.	Propisi Skupštine opštine iz oblasti finansiranja	T
80.	Analize i informacije za potrebe Skupštine	T
81.	Odluka o budžetu Opštine Bar (sa izmjenama i dopunama)	T
82.	Odluka o privremenom finansiranju	T
83.	Završni račun budžeta Opštine Bar	T
84.	Tumačenja i mišljenja u vezi primjene propisa iz oblasti budžetskog i finansijskog poslovanja	10
85.	Primjedbe i mišljenja na nacрте zakonskih i drugih propisa iz oblasti finansiranja	10
86.	Prpratni materijal u vezi sastavljanja budžeta i završnog računa	10
<i>Izvršenje budžeta</i>		
87.	Odluke o zaduživanju Opštine i raspisivanju javnih zajmova i samodoprinosu	T
88.	Evidencija o izvršenju budžeta Opštine Bar	T
89.	Zahtjevi za dodjelu sredstava iz budžetske rezerve	10
90.	Evidencija zaključaka i rješenja o dodjeli sredstava iz tekuće i stalne budžetske rezerve	10
91.	Godišnji, kvartalni izvještaji i revizorska dokumentacija	10
92.	Dotacije	10
93.	Kompletna finansijsko-materijalna (proknjižena dokumenta Budžeta)	10
94.	Finansijski plan potrošačke jedinice	10
Računovodstvo – knjigovodstveno poslovanje		
95.	Kartoteka osnovnih sredstava	T
96.	Obrasci M4	T
97.	Platni spiskovi	T
98.	Glavna knjiga	10
99.	Nalozi za knjiženje sa pratećom dokumentacijom	5
100.	Izvodi banke	5
101.	Zahtjevi za refundaciju bolovanja	5
Porezi		
102.	Propisi iz oblasti lokalnih javnih prihoda (porezi, takse, naknade)	T
103.	Izvještaj o utvrđenim i naplaćenim porezima	T
104.	Izvještaj o utvrđenim i nenaplaćenim porezima	T
105.	Analiza i informacije za potrebe Skupštine opštine Bar iz oblasti lokalnih javnih prihoda	T
106.	Mišljenja i tumačenja u vezi primjene propisa iz oblasti poreza, naknada i taksi	10
107.	Rješenja o porezu na nepokretnosti	10
108.	Rješenja o prinudnoj naplati	10
109.	Opomene o visini duga	10
110.	Poreska prijava-fizička lica	T
111.	Poreska prijava-pravna lica	T
112.	Rješenja o oslobađanju od poreza, turističke takes, kamate	10
113.	Zahtjevi	10

114.	Molbe	10
115.	Izvršaj o prijavljenom, obračunatom, naplaćenom prirezu poreza na doh.fiz.lica	10
116.	Analitika knjiženje svih lokalnih javnih prihoda	10
117.	Rješenje o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica	10
118.	Prijave prireza poreza na dohodak fizičkih lica	10
119.	Poreska uvjerenja	2
120.	Rješenje inspekcije o otklanjanju nedostataka	10
121.	Nalog za inspekcijski nadzor	5
122.	Nalog za pokretanje prekršajnog postupka	5
123.	Zapisnici inspekcije	5
124.	Dokazi o uplati administrativne takse	1
125.	Izvršaji o utvrđenim i naplaćenim naknadama o korišćenju opštinskih puteva	T
126.	Rješenja o visini naknade za korišćenje opštinskih puteva	10
127.	Rješenja i dokazi drugih organa i stranaka za utvrđivanje naknade	5
128.	Rješenje o utvrđivanju lokalne komunalne takse - asfaltne baze	10
129.	Rješenja o utvrđivanju lokalne komunalne takse - reklamni panoi	10
130.	Izvršaji o utvrđenim i naplaćenim boravišnim taksama	T
131.	Rješenje o visini boravišne takse	10
132.	Rješenja o visini članskog doprinosa	10
133.	Žalbe	10
134.	Potvrde	1
135.	Arhiva dostavnica poreskih rješenja- fizička, pravna lica	10
136.	Interna knjiga	10
137.	Djelovodnik	2
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU		
Rad i radni odnosi		
138.	Pravilnici o sistematizaciji radnih mjesta i drugi opšti akti-pravilnik o radnim odnosima i dr.	T
139.	Odluke o raspisivanju konkursa i oglasa za popunjavanje upražnjenih i novootvorenih radnih mjesta.	10
140.	Prijave po konkursu i oglasu.	10
141.	Zapisnici konkursne komisije o utvrđivanju predloga za uži izbor kandidata.	10
142.	Prigovor kandidata za predloženi uži izbor.	10
143.	Obavještenje kandidata po izboru.	10
Zasnivanje radnog odnosa i kretanje u službi		
144.	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa (na neodređeno, određeno vrijeme i probni rad)	T
145.	Rješenje o izboru, imenovanju, postavljanju i razrješenju starješina organa lokalne uprave i ostalih službenika koje postavlja Skupština opštine.	T
146.	Rješenje o raspoređivanju službenika na radna mjesta.	T
147.	Matična knjiga zaposlenih službenika.	T

Personalni dosijei službenika		
148.	Personalni dosijei zaposlenih.	50
149.	Akti o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno, određeno vrijeme i probni rad.	T
150.	Akti o izboru, imenovanju, postavljanju i razrješenju starješina organa lokalne uprave i ostalih službenika, koje donosi Predsjednik opštine.	T
151.	Akti o raspoređivanju, upućivanju, preuzimanju službenika na radna mjesta;	T
152.	Rješenja o zaradama (fiksni, varijabilni), naknadama i drugim primanjima službenika i namještenika;	T
153.	Rješenje o prestanku radnog odnosa po sporazumu, otkazu ili po sili Zakona;	T
154.	Ostali dopisi u vezi sa prestankom radnog odnosa;	T
155.	Rješenja o plaćenim i neplaćenim odsustvima;	10
156.	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;	T
157.	Akti o završenim specijalizacijama, doškoloivanju i obukamao trošku Opštine.	T
158.	Evidencija o prijavama i odjavama radnika u poreskoj upravi (ili fondu penzijskog i invalidskog osiguranja), fondu za zdravstveno osiguranje (od M1 do M10)	T
159.	Uvjerenja o radnom stažu i druga uvjerenja iz oblasti rada koje vode organi lokalne uprave.	2
Naknade po Zakonu o radnim odnosima		
160.	Pravilnici o naknadama iz radnog odnosa	T
161.	Rješenje o naknadama iz radnog odnosa	5
162.	Rješenje o naknadi za odvojeni život	2
163.	Naknada za troškove vožnje sopstvenim automobilom	2
164.	Zahtjev za selidbene troškove	2
165.	Rješenje o troškovima prevoza na radno mjesto	2
Radno vrijeme, odmori, odsustva i bolovanja		
166.	Odluka Skupštine Opštine o radnom vremenu	5
167.	Plan korišćenja godišnjeg odmora	2
168.	Rješenja o korišćenju godišnjeg odmora (1 primjerak u dosije)	5
169.	Evidencija o bolovanju službenika	2
170.	Evidencija o povredi na radu, zapisnici i prijave o povredi na radu.	T
171.	Evidencija o prisustvu na radu	2
Posebna zaštita žena, omladine i invalida		
172.	Akta o utvrđivanju uslova za noćni rad žena i lica mlađih od 18 godina	10
173.	Akta o utvrđivanju radnih mjesta na kojima mogu da rade invalidi rada	10
174.	Akta o posebnoj zaštiti omladine na radu	T
Oblast disciplinske i materijalne odgovornosti		

175.	Evidencija o izrečenim mjerama zbog povrede radne dužnosti i odluke u vezi sa istom	10
176.	Pokretanje postupaka za povredu radne dužnosti	5
177.	Predmeti u vezi materijalne odgovornosti službenika (prijava štete, zapisnik o procjeni štete, postupak kod suda, opšte nadležnosti za ostvarivanje naknade, odluke komisije o oslobađanju od naknade štete)	10
Ostvarivanje prava iz radnog odnosa		
178.	Prigovori i žalbe radnika na ostvarivanje prava iz radnog odnosa	5
179.	Tužbe u vezi sa radnim sporovima i ostali dopisi u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa	10
Prestanak radnog mjesta		
180.	Rješenja o prestanku radnog odnosa po sporazumu, otkazu ili po sili Zakona	T
181.	Ostali dopisi u vezi sa prestankom radnog odnosa	2
Upravljanje kadrovima		
182.	Kadrovski plan kojim se planiraju broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga strateška pitanja upravljanja kadrovima	T
Gradanska stanja i evidencije do 31.12.2009. god. (od 01.01.2010. god. u nadležnosti MUP-a)		
183.	Matična knjiga rođenih	T
184.	Prepisi matičnih knjiga rođenih	T
185.	Predmeti u vezi upisa, odbijanja upisa i izvršenja promjena MKR	T
186.	Izveštaji o nastalim promjenama u ličnom stanju građana koje se unose u MKR i u prepise	T
187.	Prijave rađanja iz zdravstvenih ustanova za upis u matičnu knjigu rođenih	T
188.	Inostrani izvodi iz matičnih knjiga rođenih na osnovu kojih se vrši upis u domaće matične knjige rođenih	T
189.	Zapisnik o priznavanju očinstva i saglasnosti majke na to priznanje	T
190.	Presude o utvrđivanju i osporavanju očinstva	T
Lična imena do 31.12.2009.god. (od 01.01.2010. godine u nadležnosti MUP-a)		
191.	Predmeti o promjeni ličnog imena kao izvještaj nadležnim organima o promjeni ličnog imena radi uvođenja u određene evidencije	T
Sklapanje braka		
192.	Matični registar vjenčanih (matična knjiga vjenčanih)	T
193.	Prepis matične knjige vjenčanih	T
194.	Zapisnici za sklapanje braka	T
195.	Presude o razvodu braka, poništenju braka i proglašenju nevažećim	T

196.	Presude suda o utvrđivanju postojanja braka	T
197.	Rješenje o ispravkama u MRV	T
Smrti do 31.12.2009. godine (od 01.01.2010. godine u nadležnosti MUP-a)		
198.	Matične knjige umrlih	T
199.	Prepis matičnih knjiga umrlih	T
200.	Izveštaj i rješenja o ispravkama u MKU	T
201.	Zapisnici o nalasku nepoznatog leša na osnovu koga se vrši upis u MKU, sudske odluke o proglašenju nestalih lica za umrla, o utvrđivanju smrti, kao i presude o poništenju istih	T
202.	Ljekarski izveštaji o utvrđivanju smrti	T
203.	Duplikat smrtovnice	30
204.	Zahtjev za izdavanje izvoda iz MKU i uvjerenja izdatih na osnovu MKU	2
Državljanstvo do 31.12.2009. godine (od 01.01.2010. godine u nadležnosti MUP-a)		
205.	Knjiga državljanina CG sa kompletnom dokumentacijom	T
206.	Rješenja o odobrenju upisa u KD	T
Birački spiskovi do 31.12.2014. god (od 01.11.2014. godine u nadležnosti MUP-a)		
207.	Evidencija biračkih spiskova	T
208.	Izveštaji za promjenu u biračkom spisku	T
209.	Izeštaji nadležnih organa o prijavi, odjavi prebivalištu i promjeni adresi stana	T
210.	Rješenje o promjenama u biračkom spisku	T
Radne knjižice		
211.	Registar izdatih radnih knjižica	T
212.	Zahtjevi za izdavanje radnih knjižica	5
213.	Zahtjevi za promjenu prezimena, ispravku grešaka	5
214.	Zahtjevi za dopis kvalifikacija i dokvalifikacija u radnoj knjižici	5
215.	Potvrde o životu	2
Kancelarijsko poslovanje		
216.	Pravila o radu pisarnice i arhivskog depoa	T
217.	Lista kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja	T
218.	Arhivska knjiga	T
219.	Rješenje o klasifikacionim oznakama	T
220.	Djelovodnik svih organizacionih jedinica	T
221.	Djelovodnik mjesnih kancelarija	T
222.	Upisnici prvostepenog i drugostepenog upravnog postupka svih organizacionih jedinica	T
223.	Zapisnici o pregledu arhivske građe i registratorskog materijala od strane arhive	T
224.	Spisak štambilja, pečata i žigova	T
225.	Pravila o kućnom redu, dežurstvu, obezbjeđenju zgrade	10

226.	Ovlašćenje za potpisivanje akata	10
227.	Knjiga primljenih računa	10
228.	Kontrolnik poštarine	10
229.	Interne dostave knjige	5
230.	Knjige ekspedovane pošte	5
231.	Dostavne knjige za mjesto	5
232.	Ovlašćenje za podizanje pošte	2
233.	Upisnik za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa	2
234.	Zahtjev za ovjeravanje poslovnih knjiga	10
235.	Kopije izvršenih ovjera	2
236.	Registar ovjerenih tekstova, potpisa, prepisa i rukopisa	10
237.	Knjiga evidencije o ulasku službenika i stranaka van radnog vremena	5
Zaštita arhivske građe		
238.	Zapisnik o izlučivanju bezvrijednog registraturskog materijala	T
239.	Zapisnik o predaji arhivske građe nadležnom arhivu	T
240.	Zapisnici o primopredaji dužnosti	T
241.	Zapisnici o nalazima upravne inspekcije	T
Mjesne zajednice		
242.	Registar mjesnih zajednica	T
243.	Akti u vezi sa administrativno-tehničkim poslovima za mjesne zajednice	5
244.	Akti o poslovima iz nadležnosti mjesnih zajednica (predlozi i inicijative)	10
Socijalna i dječija zaštita i rodna ravnopravnost		
245.	Utvrđivanje i obezbjeđivanje ostvarivanja prava iz oblasti soc. zaštite	10
246.	Akti iz oblasti socijalne i dječije zaštite i rodne ravnopravnosti	10
247.	Odluka o pravima iz socijalne i dječije zaštite	10
248.	Informacije i izvještaji o stanju u oblasti socijalne i dječije zaštite i rodne ravnopravnosti	10
249.	Zahtjevi i mišljenja u vezi sa ostvarivanjem prava na jednokratne novčane pomoći	10
250.	Rješenja, zahtjevi i ostali dopisi u vezi sa ostvarivanjem prava na kućnu njegu i kućnu pomoć starim i invalidnim licima	20
251.	Zahtjevi i ostali dopisi u vezi stambenih pitanja lica u stanju socijalne potrebe, donošenje rješenja o ostvarivanju ili prestanku tog prava i pokretanje postupka za iseljenje	T
252.	Rješenja o naknadi za opremu za novorođeno dijete	10
253.	Dječija zaštita i rad humanitarnih organizacija	10
Boračko-invalidska zaštita, zdravstvo, NVO, izbjegla i raseljena lica		
254.	Predmeti o priznavanju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata	T

255.	Predmeti u vezi sa priznavanjem svojstva RVI (ratni vojni invalidi), MVI (mirnodopski vojni invalidi), CIR (civilni invalidi rata) i porodičnih invalidnina	T
256.	Akti iz oblasti boračko-invalidske zaštite (spisak korisnika, obavještenja, dopisi za reviziju, dopisi za ljekarsku komisiju)	2
257.	Rješenja u vezi sa priznavanjem prava na invalidski dodatak, zdravstvenu zaštitu, pogrebne troškove, povlašćenu vožnju	10
258.	Uvjerenja o korisnicima iz boračko invalidske zaštite	2
259.	Odluka o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama	T
260.	Prijave na konkurs za raspodjelu sredstava NVO	10
261.	Izveštaj o realizaciji projekata i programa NVO	10
262.	Finansijski izvještaj NVO	10
263.	Evidencija o licima koja imaju status izbjeglica	T
264.	Izveštaj o broju, položaju i problemima raseljenih lica	T
Informatička djelatnost		
265.	Pravilnik o upotrebi i zaštiti resursa na računarskoj mreži Opštine Bar	T
266.	Pravilnik o otvaranju, ažuriranju, suspenziji i/ili ukidanju e-mail naloga na domenu Opštine Bar (opstinabar.loc)	T
267.	Pravilnik za upravljanje informacijama na web stranici Opštine Bar	T
268.	Izrada, ažuriranje zvaničnog sajta Opštine Bar	5
269.	Zahtjevi za ažuriranje zvaničnog sajta Opštine Bar	2
Računarsko-programaska oprema		
270.	Licence softvera (OS, Office, antivirusni program, registri propisa)	T
271.	Serverska softverska rješenja	T
272.	Računarska oprema i popravka (garancija, računari, zahtjevi)	5
273.	Zahtjevi za popravku računarske opreme	2
Ostalo		
274.	Stručna mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa	T
275.	Rješenja o slobodnom pristupu informacija	5
276.	Godišnji izvještaj o radu Sekretarijata	10
SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA		
277.	Opšti akti iz oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata - Odluke, Programi, Planovi	T
Planiranje prostora		
278.	Materijali za pripremu i vođenje dokumentacione osnove u prostoru	T
279.	Program uređenja prostora u djelokrugu svoje nadležnosti	T
280.	Izveštaj o stanju uređenja prostora	T
281.	Dokumentacija za pripremne poslove na donošenju lokalnih planskih dokumenata i urbanističkih projekata: - odluka o izradi planskog dokumenta	T

	<ul style="list-style-type: none"> - programski zadatak za izradu planskog dokumenta - dokumentacija potrebna za izradu planskog dokumenta - izjave o usaglašenosti planskog dokumenta sa zakonom -mišljenja i saglasnosti -izvještaji sa javne rasprave -inicijative, primjedbe sugestije, korisnika prostora za izradu lokalnih planskih dokumenata 	
282.	Evidencija i čuvanje donijetih lokalnih planskih dokumenata	T
283.	<p>Akti iz oblasti planiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> - urbanističko tehnički uslovi za izgradnju, rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju objekata ili izvođenje drugih radova kojima se prostor privodi namjeni po urbanističkim planovima - urbanistički uslovi za postavljanje i građenje privremenih objekata - rješenja o lokaciji za izgradnju, rekonstrukciju, nadogradnju i dogradnju objekata ili izvođenje drugih radova kojima se prostor privodi namjeni po urbanističkim planovima 	T
284.	Izvodi iz planske dokumentacije	5
285.	Uvjerenja o namjeni zemljišta i druga uvjerenja iz službene evidencije kao i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	5
286.	Dopisi iz nadležnosti sekretarijata prema državnim i drugim organima i službama	5
287.	Evidencija izdatih građevinskih dozvola i tehničke dokumentacije	T
288.	Rješenja i prateća dokumentacija o izdatim građevinskim dozvolama za izgradnju, rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju objekata i izvođenje radova kojima se prostor privodi namjeni po urbanističkim planovima	T
289.	<p>Rješenje o izdavanju upotrebne dozvole sa pratećom dokumentacijom</p> <ul style="list-style-type: none"> -rješenje o određivanju vršioca tehničkog pregleda - rješenje o otklanjanju utvrđenih nedostataka, odnosno zabrani upotrebe objekata - rješenje o ponovnom tehničkom pregledu 	T
290.	Rješenje kojim se odobrava postavljanje odnosno građenje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom	T
291.	<p>Rješenja i prateća dokumentacija kojim se odobrava izgradnja i postavljanje pomoćnih objekata</p> <ul style="list-style-type: none"> - uslovi i odobrenje za građenje pomoćnih objekata 	T
292.	<p>Rješenja i prateća dokumentacija za lokalne objekte od opšteg interesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - odluka o određivanju lokacije sa elementima urbanističko tehničkih uslova za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa 	T

	- odobrenje za građenje lokalnih objekata od opšteg interesa	
293.	Rješenje i prateća dokumentacija za postavljanje i građenje privremenih objekata	T
294.	Uvjerenja iz službene evidencije kao i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	5
295.	Dopisi iz nadležnosti sekretarijata prema državnim i drugim organima i službama	5
296.	Rješenja i dokumentacija po zahtjevima za legalizaciju bespravnih objekata	T
SLUŽBA ZA VRŠENJE KOMUNALNOG NADZORA – KOMUNALNA POLICIJA		
297.	Nadzor i kontrola nad primjenom Zakona, drugih propisa i opštih akata	10
298.	Vođenje i rješavanje prekršajnog postupka za prekršaje propisane opštinskim propisima	10
299.	Predmeti komunalne policije – komunalnih i saobraćajnih inspektora (zapisnik, rješenje, službena zabilješka, prekršajni nalog i prijava, krivična prijava)	10
300.	Prijedlozi, primjedbe i mišljenja građana	5
SEKRETARIJAT ZA KULTURU, SPORT I MLADE		
Kultura i mediji		
301.	Umjetničko stvaralaštvo	T
302.	Kulturne manifestacije	10
303.	Registar zaštite i održavanje spomenika kulture	T
304.	Akti i mišljenja o programima rada i izvještajima o radu javnih preduzeća i ustanova iz oblasti kulture i javnog informisanja	10
305.	Akti i mišljenja o nacrtima zakona i drugih propisa u djelatnosti kulture i javnog informisanja	10
306.	Opštinski propisi kojima se uređuju odnosi u kulturi	T
307.	Program spomen obilježja	T
308.	Informacije i izvještaji o stanju u oblasti kulture	T
Obrazovanje		
309.	Rješenja o formiranju Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama	T
310.	Rješenja o usmjeravanju djece sa posebnim potrebama	T
311.	Zapisnici Komisije	T
312.	Informacije i izvještaji o stanju u obrazovanju	T
313.	Kriterijumi, Konkurs vezano za Komisiju za stipendiranje talentovanih studenata	10
Sport		
314.	Odluka o sufinansiranju sporta	T
315.	Konkurs za sufinansiranje programa sportskih organizacija	T
316.	Odluka o utvrđivanju osnovnih kriterijuma za finansiranje aktivnosti u sportu iz budžeta Opštine	T
317.	Sportske manifestacije	10
318.	Dječiji i omladinski sport	5
319.	Nagrade i priznanja u oblasti sporta i fizičke kulture	10

320.	Mišljenja o programima rada i izvještaji o radu javnih društava iz oblasti sporta	10
321.	Prijedlozi akata o davanju saglasnosti na statut i program rada društava iz oblasti sporta na akt o unutrašnjoj organizaciji i sis. radnih mjesta	10
322.	Prijedlozi, mišljenja i primjedbe o nacrtima zakona i drugih propisa u oblasti sporta	T
323.	Mladi	
324.	Akti u vezi poboljšanja položaja mladih - Lokalni akcioni plan za mlade (LAPM)	T
Manjinska prava i slobode		
325.	Akti o manjinskim pravima i slobodama	T
Kancelarija za prevenciju narkomanije		
326.	Akti vezani za prevenciju narkomanije	T
327.	Program aktivnosti za prevenciju i suzbijanje narkomanije	T
328.	Godišnji izvještaji i analiza o radu kancelarije za prevenciju narkomanije	10
Ostalo		
329.	Stručna mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa	T
330.	Rješenja o slobodnom pristupu informacija	T
331.	Godišnji izvještaj o radu Sekretarijata	T
332.	Uvjerenja	5
333.	Rješenja	5
SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ		
334.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za razvoj	T
335.	Odluke o raspisivanju konkursa	T
336.	Odluka o objavljivanju javnog konkursa	T
337.	Rješenja o zaradi	T
338.	Strateški dokumenti	T
339.	Odluka o imenovanju radne grupe za pripremu Strateškog plana razvoja opštine Bar za period 2020-2025	T
340.	Mišljenja i saglasnosti	T
341.	Zahtjevi	2
342.	Dopisi	2
343.	Ponude	2
344.	Rješenja	T
345.	Rješenje o formiranju radne grupe za za izradu i sprovođenje plana integriteta	T
346.	Rješenje o imenovanju odgovornog lica-menadžera integriteta za izradu i sprovođenje Plana integriteta	T
347.	Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta	T
348.	Odluka o postavljenju	T
349.	Odluke o izboru	T
350.	Upisnici	T
351.	Izvještaj o provjeri znanja	5
352.	Godišnji izvještaj o radu	T
SLUŽBA ZAŠTITE		

353.	Godišnji planovi i program rada Službe zaštite	T
354.	Godišnji izvještaji o izvršavanju planova i program rada SZ i izvještaji o radu	T
355.	Planovi zaštite (od požara, poplava i dr. akcidenata)	T
356.	Uputstvo o unutrašnjem redu i radu u Službi zaštite	T
357.	Atesti za opremu i uređaje	T
358.	Investicioni program o izgradnji Vatrogasnog doma	T
359.	Predmeti koji se odnose na saradnju sa drugim organima i službama	T
360.	Dokumentacija u vezi sa periodičnim pregledima radnika kod Medicine rada	T
361.	Planovi i program obuke i vježbi za vršenje poslova zaštite i spašavanje	10
362.	Periodični izvještaji o radu	5
363.	Odluke komandira o pripravnosti, dežurstvu, prekovremenom radu i naredbe koje se odnose na operativno i drugo izvršavanje poslova	5
364.	Ugovori o servisiranju pp aparata	5
365.	Godišnji izvještaji o broju i vrsti intervencije	5
366.	Mjesečni raspored i dnevnik rada operative	2
367.	Dnevni izvještaj o broju i vrsti intervencija	1
368.	Evidencije o prekovremenom radu, dežurstvu, pripravnost i sl.	1
369.	Putni nalozi za putnička vozila	1
SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU		
370.	Trgovina pasivni od 350 – 400	T
371.	Trgovina pasivni od 1000 – 1050	T
372.	Trgovina aktivni od 400 – 450	T
373.	Trgovina pasivni od 650 – 700	T
374.	Trgovina pasivni od 401 – 450	T
375.	Trgovina pasivni od 101 – 150	T
376.	Trgovina aktivni od 251	T
377.	Trgovina pasivni od 150 – 200	T
378.	Trgovina aktivni od 150 – 200	T
379.	Trgovina pasivni od 851 – 900	T
380.	Trgovina pasivni od 751 – 800	T
381.	Trgovina aktivni od 1001 – 1050	T
382.	Trgovina aktivni od 251 – 350	T
383.	Trgovina pasivni od 900 – 950	T
384.	Trgovina pasivni od 200 – 270	T
385.	Trgovina aktivni od 601 – 650	T
386.	Trgovina aktivni od 201 – 250	T
387.	Trgovina aktivni od 851 – 900	T
388.	Trgovina pasivni od 51 – 100	T
389.	Trgovina aktivni od 801 – 850	T
390.	Trgovina pasivni od 1 – 50	T
391.	Trgovina pasivni od 100 – 150	T
392.	Trgovina pasivni od 1 – 50	T

393.	Trgovina pasivni od 951 – 1000	T
394.	Trgovina aktivni od 950 – 1000	T
395.	Trgovina aktivni od 1 – 80	T
396.	Trgovina pasivni od 701 – 750	T
397.	Trgovina od 901 – 950	T
398.	Trgovina pasivni od 601 – 650	T
399.	Trgovina pasivni od 200	T
400.	Trgovina pasivni od 601 – 650	T
401.	Trgovina pasivni od 451 – 500	T
402.	Trgovina pasivni od 250 – 300	T
403.	Trgovina aktivni od 101 – 151	T
404.	Trgovina od 51 – 100	T
405.	Trgovina od 501 – 550	T
406.	Trgovina pasivni 50 – 100	T
407.	Trgovina pasivni od 300 – 350	T
408.	Trgovina pasivni od 800 – 850	T
409.	Registar preduzetnika od 551 – 600	T
410.	Video klubovi pasivni	T
411.	Video klubovi aktivni	T
412.	Apoteke	T
413.	Parkinzi i kupališta	T
414.	Žalba DOO Zaljevo komerc	T
415.	Pozivi za ispravku	T
416.	Turizam 1998, 1999, 2000. godina	T
417.	Rješenja za dosije	T
418.	Dostavnice	T
419.	Mala privreda	T
420.	Udruženje privrednika	T
421.	Komisija za kategorizaciju	T
422.	JP Morsko dobro	T
423.	Obavještenje za radio Bar	T
424.	Dopisi Ministarstvu turizma	T
425.	Spisak hotela	T
426.	Spisak turističkih agencija	T
427.	Program mjera na podsticaju zapošljavanja	T
428.	Mala i srednja preduzeća	T
429.	Zakon o interventnim nabavkama	T
430.	Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća	T
431.	Podaci	T
432.	Zaključci i uvjerenja 2008. – 2009. godina	T
433.	Prijava trgovine od 2008. do 2018. godine (53 registra)	T
434.	Privremena rješenja – Čamci od 2006. do 2015. godine	T
435.	Privremena rješenja – Štandovi pasivni (2005, 200)	T
436.	Privremena rješenja – Sezonski štandovi (2006, 2008)	T
437.	Privremena rješenja – Buvljak	T
438.	Prijava zanatstva (aktivni i pasivni)	T
439.	Prijava zanata – preduzetnici (od 2013. do 2016. godine)	T
440.	Prijava zanata – D.O.O. (od 2010. do 2013. godine)	T

441.	Prijava trgovine (2015 – avgust, septembar)	T
442.	Prevoz stvari za sopstvene potrebe 1-50, 100-150	T
443.	Prevoz putnika	T
444.	Muzika, zabavne i video igre (2008)	T
SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU		
Društvo, državno uređenje, uprava		
Lokalna samouprava - Lokalni organi uprave		
445.	Povelja unutrašnje revizije	T
446.	Plan rada organa lokalne uprave (strateški i godišnji plan vršenja unutrašnje revizije)	T
447.	Izveštaj o radu organa uprave (godišnji izveštaj o radu unutrašnje revizije za predsjednika Opštine, godišnji izveštaji o radu unutrašnje revizije za Ministarstvo finansija i drugi izveštaji)	T
Izvršna funkcija		
448.	Procedure, programi i uputstva o postupku i načinu rada unutrašnje revizije	T
Organizacija upravnog poslovanja - Upravna kontrola (nad upravnim poslovanjem, nad primjenom upravnog postupka)		
449.	Revizorska dokumentacija odložena u stalnom i tekućem revizorskom dosijeu	10
450.	Pojedinačni izvještaji o sprovedenim revizijama	10
451.	Baza podataka za praćenje preporuka	10
452.	Akti koji se odnose na pružanje konsultantskih usluga unutrašnje revizije	10
453.	Drugi akti u vezi s vršenjem revizije	10
454.	Rad, radni odnosi i socijalno osiguranje	10
455.	Stručno usavršavanje	10
456.	Plan i program stručnog usavršavanja	10
457.	Plan kontinuirane profesionalne obuke i stručnog usavršavanja unutrašnjih revizora	10
SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE		
Saobraćaj i veze		
Drumski saobraćaj		
458.	Propisi Skupštine opštine iz oblasti unapređenja i regulisanja saobraćaja, kategorizacija puteva i nekategorisani putevi, gradskom i prigradskom saobraćaju, pješačkim zonama i dr.	T
459.	Projekat regulisanja saobraćaja	T
460.	Tehnički uslovi za projektovanje priključaka na put	T
461.	Saobraćajna saglasnost na projektnu dokumentaciju	T
462.	Registar autobuskih linija, plan linija, red vožnje i cjenovnik usluga	T
463.	Naknada za korišćenje putnog zemljišta, za priključak na opštinski put, za instalacije i komercionalne objekte i postavljanje panoa	5
464.	Lokalni plan i izvještaj o stanju zaštite životne sredine	5

465.	Povremena parkirališta i garaže, povremena parkirališta na katastarskim parcelama u privatnoj svojini	10
466.	Određivanje javnih parkirališta i povremena parkiranja na javnoj površini	10
467.	Izdavanje dozvole za vanredni prevoz	5
468.	Rješenja i saglasnosti za izvođenje radova na putu, privremene obustave i zabrana saobraćaja povremena parkirališta i garaže, povremena parkirališta na katastarskim parcelama u privatnoj svojini, postavljanje reklamnih tabli, urbanog mobilijara i sl.	5
469.	Obavještenje o redu vožnje za gradske i prigradske linije	5
470.	Odobrenje za kretanje motornih vozila u zabranjenim zonama	2
471.	Analize i informacije iz oblasti unapređenja saobraćaja	10
Zaštita čovjekove sredine		
472.	Lokalni plan i izvještaji o stanju zaštite životne sredine	T
473.	Planovi i Odluke o proglašenju i upravljanju zaštićenog prirodnog dobra	T
474.	Izvještaji o stanju prirode	T
475.	Akcionni plan za biodiverzitet	T
476.	Uslovi i mjere zaštite životne sredine	T
477.	Rješenje kojim se odlučuje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu	T
478.	Rješenje kojim se odlučuje o obinu i sadržaju Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu	T
479.	Rješenje kojim se odlučuje o davanju saglasnosti ili odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu	T
480.	Rješenje o izdavanju integrisane dozvole za rad postrojenja i obavljanje njegove aktivnosti	T
481.	Mišljenje na odluku o izradi ili nepreduzimanju izurade strateške procjene	T
482.	Davanje saglasnosti na Izvještaj o strateškoj procjeni	T
Zaštita voda		
483.	Odluka o seoskim vodovodima	T
484.	Vodni uslovi, vodna saglasnost i vodna dozvola	5
485.	Vodni nalog	5
486.	Opšti i operativni planovi zaštite štetnog dejstva voda	T
487.	Registar voda	T
Deponovanje otpada		
488.	Propisi Skupštine opštine o reciklaži, lokalni plan upravljanja otpadom o lokaciji i načinu skladištenja	T
489.	Saglasnost za sakupljanje i transport otpada	T
490.	Izvještaji o deponovanju otpada	T
491.	Mišljenje na plan upravljanja otpadom	5
Komunalna djelatnost		
492.	Odluke o načinu obavljanja komunalne djelatnosti	T
493.	Ugovori sa komunalnim preduzećem u vezi sa komunalnim objektima	T

494.	Planovi i izvještaji iz oblasti komunalne djelatnosti	10
495.	Odluka o osnivanju javnih preduzeća	T
496.	Odobrenje za korišćenje i zauzimanje javnih površina (instalacije i sl.)	10
497.	Ugovori o održavanju komunalnih objekata	5
498.	Prijedlog ocjena i zaključaka o radu privrednih društava koji obavljaju komunalnu djelatnost	10
499.	Rješenja kojim se odobrava postavljanje ili zamjena firme ili natpisa	10
500.	Odobrenje za raskopavanje javnih površina	5
Stambena privreda i stambeni odnosi		
<i>Stambena politika</i>		
501.	Uputstva, zaključci, mišljenja organa u vezi otkupa stanova, kupoprodaja	T
502.	Ugovori i potvrde o kupoprodaji, prodaji, zakupu stana	T
503.	Dokumentacija po oglasu za raspodjelu stanova i stambenih kredita	T
504.	Predmeti u vezi visine zakupnine stambenog prostora	T
505.	Predmeti u vezi izmjene nosioca stanarskog proava, proširenje stana, iseljenje iz stana	T
506.	Mišljenje i primjedbe na nacrt zakonskih i podzakonskih propisa	5
507.	Odluke, konkursi, kriterijumi i ugovori u vezi sa obezbjeđenjem uslova stanovanja za zaposlene i za nosioce javnih funkcija	T
<i>Stambeni odnosi</i>		
508.	Predmeti u vezi ostvarivanja prava na korišćenje stanova namijenjenih licima u stanju socijalne potrebe	T
509.	Predmeti po zahtjevima stranaka za iseljenje bespravno useljenih lica	T
510.	Mjesečna akontacija za održavanje zgrada	10
511.	Registar imenovanja i razrješenja upravnika stambene zgrade	10
512.	Nosioci stanarskog prava	T
SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE		
513.	Saglasnost GGA na idejna rješenja zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima	T
514.	Saglasnost GGA u pogledu spoljnog izgleda privremenih objekata	10
515.	Smjernice za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnog objekta	T
516.	Rješenja o provjeri usaglašenosti idejnog rješenja sa urbanističkim projektom	T
517.	Projektni zadaci za izradu urbanističkih projekata	T
518.	Upravni akti iz svoje nadležnosti	T
519.	Rješenja o slobodnom pristupu informacijama	T
520.	Uvjerjenja iz službene evidencije	5

III – ODREDBE O PRIMJENI LISTE

Lista kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe Opštine Bar se počinje primjenjivati kada Državni arhiv, shodno članu 6 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Sl. list CG“ br. 58/11) da saglasnost na Listu stavljanjem otiska štambilja sa tekstom saglasnosti.

Lista kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe Opštine Bar stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Državnog arhiva Crne Gore. Stupanjem na snagu ove Liste kategorija prestaje da važi Liste kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanjana koju je Državni arhiv Crne Gore dao saglasnost broj 02-18/66 od 24.12.2018. godine.

Rokovi čuvanja predviđeni ovom Listom primjenjuju se kako na registratorski materijal i arhivsku građu nastalu u prethodnom periodu, tako i na registratorski materijal i arhivsku građu koja će se formirati narednih godina.

Lista se može mijenjati na način i po postupku koji su utvrđeni prema Pravilniku o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Sl. list CG“, br. 58/11).

Lista je dokument trajne vrijednosti.



PREDSJEDNIK OPŠTINE

Dušan Raičević

OBRAZLOŽENJE

Lista kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe Opštine Bar urađena je u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti („Sl. list CG“ – br. 49/10 i 40/11) i Pravilnikom o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Sl. list CG“, br. 58/11). Liste kategorija registratorske građe organa uprave, posebnih i stručnih službi Opštine Bar rađene su za potrebe sačinjavanja jedinstvene Liste kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe Opštine Bar, koja će se objedinjena dostaviti Državnom arhivu radi davanja saglasnosti.

Važeća Lista kategorija sa rokovima čuvanja urađena je u decembru 2018. godine, i na istu je data saglasnost Državnog arhiva, na osnovu člana 11 stava 4 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl. list CG“ br. 49/10 i 40/10). U međuvremenu, stupila je na snagu Odluka o organizaciji i načinu rada („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 040/18 od 14.11.2018 godine), kojom je na bitno drugačiji način uređena organizacija, nazivi organa, kao i njihov način rada u Opštini Bar. Upravo iz ovog razloga, bilo je neophodno pristupiti izmjenama tek usvojene Liste kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe Opštine Bar, sa obzirom da je u bitnom izmijenjena sama nadležnost organa. Sa obzirom da je došlo do spajanja pojedinih organa, kao i obrazovanja novih sa različitim i izmiješanim poslovima organa po prethodnoj Odluci, isto je stvorilo potrebu da se napravi nova Odluka, koja popisuje listu kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe, čijoj smo ponovnoj izradi pristupili radi preglednosti i jasnosti.

Predsjednik Opštine Bar je na osnovu člana 102 stav 6 Statuta Opštine Bar („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 6/11), Rješenjem broj 01-3026 od 16.10.2019. obrazovao Komisiju za izradu prijedloga Liste kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe Opštine Bar, koja je radila u saradnji sa predstavnikom Državnog arhiva – Odsjek Bar.

Komisija je nakon dobijenih lista kategorija registratorske građe organa uprave, posebnih i stručnih službi Opštine Bar iz djelokruga njihovih nadležnosti, a na osnovu prethodnih izmjena i dopuna Liste kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja Opštine Bar, uradila jedinstvenu Listu kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe za period.

S obzirom na period koji Lista obuhvata prilagođeni su nazivi akata i dokumenata jer su se isti tokom godina mijenjali, tako da često nije korišten originalni naziv akta, nego opisni naziv koji karakteriše sadržaj ili suštinu akta, odnosno dokumenta.

Pored navedenog, potrebno je i naglasiti da popisane kategorije registratorske građe sadrže: kategoriju dokumenata trajne vrijednosti koja se označava slovom „T“, zatim kategoriju trajne vrijednosti, ali operativnog karaktera za koju postoji potreba da se operativno i trajno koriste, a koja se

označava sa slovima „TO“ (novina u Pravilniku iz 2011. godine), i kategoriju dokumenata operativne vrijednosti koja se označava sa slovom „O“, a u Listi numerički izražava (1, 3, 5 i 10 godina).

Nakon što Lista kategorija sa rokovima čuvanja arhivske građe Opštine Bar dobije neophodnu saglasnost Državnog arhiva Crne Gore shodno članu 3 stav 3 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Sl. list CG“, br. 58/11), ista će biti dostavljena na upotrebu svim organima uprave, posebnim i stručnim službama Opštine Bar.